



RECEPT PÅ ROLIGARE MÖTEN

Bra möten skapas på samma sätt som en kock tillagar en god maträtt. Det finns vissa grund ingredienser som behövs, och av grunden går det att komponera ett oändligt antal nya rätter.

TEXT: EVA BRANDSMA

DEFINITIONEN AV ETT bra möte är ett möte där människor möts. Så enkelt ser Erik Mattsson och Anna Jöborn det. Tillsammans har de lång erfarenhet av möten av olika slag. Erik Mattsson som extern moderator för större workshops, Anna Jöborn som enhets-

chef på ett forskningsinstitut där möten är en stor del av arbetsveckan.

Deras gemensamma möteserfarenhet har de diskuterat många gånger hemma vid köksbordet. Samtalen resulterade i något som skulle bli en liten handbok i mötesteknik. Det blev

Två enkla mötesmetoder att testa på veckomötet:

TVÄRTOM

En bra metod där man genererar idéer genom att söka lösningar till motsatsen till det man egentligen önskar. Här drar man nytta av att det oftare är lättare att finna det negativa än det positiva.	"Hur kan vi göra konferensen så bra som möjligt?"	4) Be sedan deltagarna att vända på svaren och se om de kan ge svar på den ursprungliga frågan. Dvs "bra ljud", "viktigt med varierade och spännande föreläsningar".
SA GÖR DU:	2) Vänd sedan på frågan: "Hur kan vi göra konferensen så dålig som möjligt?"	5) Avsluta med att skriva upp alla förslag i en åtgärdslista.
1) Identifiera en fråga, t ex	3) Släpp diskussionen fri. Skriv upp förslagen efterhand: "dåligt ljud", "enformiga föreläsningar" m m. Bryt när det är slut på förslag.	

i stället två stycken möteskokböcker. Den första innehåller 30 grundmetoder som man kan använda för att skapa längre möten, "mötesmenyer", vilka ges förslag på i den andra möteskokboken.

– Lär man sig några av grundteknikerna kan man göra sina egna kombinationer i det oändliga. Vi ser det som teknik för att involvera, göra mötena effektiva och roliga, säger Erik Mattsson.

När vi talas vid sitter Erik Mattsson på ett tåg på väg till Västerås. Där ska han prata med ett gäng ekonomer på ett stort företag som vill ha hjälp att bli mindre tråkiga på sina möten.

GENERELLT LÄGGS DET ner betydligt mer energi på att skapa roliga och intressanta möten om det är något speciellt som en workshop eller en konferens.

– Men vi borde anstränga oss mer för att göra våra måndagsmöten bra. På en "vanlig" arbetsplats kan mellan

KVADRATREFERAT

Kvadratreferat ger	SA GÖR DU:	par berättat för henne.
möjlighet att diskutera	1) Formulera en fråga.	Under hela referatet ska
en fråga samtidigt som	2) Dela upp deltagarna i	den refererade vara så tyst
man reflekterar över hur	par där frågan diskuteras.	som möjligt. När referatet
det man sagt uppfattats.	Betona att det är viktigt	är klart får han eller hon
Metoden genomförs i två	att lyssna eftersom paren	däremot fritt kommentera,
steg: ett inledande samtal	sedan ska referera vad den	lägga till eller förtydliga.
parvis och sedan samtal	andra har sagt.	Fortsätt med nästa refere-
i en fyrmannagrupp, där	3) Sätt samman fyrmanna-	rat på samma sätt.
de inledande samtalen	grupper av två par.	I gruppen kommer alltså
refereras.	4) Låt någon i gruppen	fyra referat med efterföl-
	inleda med att referera	jande diskussion att göras.
	vad den andra i hennes	5) Av-

20 och 40 procent av arbetstiden ägnas åt möten. En till två dagar i veckan!

Det är konstigt att vi finner oss i att det är så tråkigt och att mötena ser ut på samma sätt varje gång.

Grunderna för ett bra möte är att det finns ett tydligt syfte, att det finns tid för interaktion och reflektion (att vi alltså möts!), att det är begripligt och

överskådligt, att det är varierat och växlar i tempo och att mötet ger ett påtagligt resultat.

Men det som borde vara självklarheter är inte det. Det vet väl alla som går på möten i jobbet, att de här grundkraven inte alltid efterföljs. De vanligaste misstagen, enligt Erik, är att inte ha ett syfte med mötet – "vi har alltid

Bra möten enligt Erik Mattsson och Anna Jöborn

- » ger tillfälle att mötas och utbyta erfarenheter
- » alla på mötet blir sedda och kan bidra
- » deltagarna får utvecklas och lära
- » man blir inspirerad och motiverad
- » de närvarande får vara med om något unikt

Grundkrav

- » tydligt syfte
- » tid för interaktion och reflektion
- » begriplighet och överskådlighet
- » tempoväxlingar och variation
- » påtagligt resultat

möten på måndagar" – och att det är en envägskommunikation, att någon informerar gruppen om något.

– Vi vill hjälpa chefer, för ofta är det cheferna som håller i mötena, att bli bättre på att skapa möten där allas hjärnor används. Det är vår konkurrensfördel, tror jag gentemot tex Kina, att vi har en arbetskultur där vi får vara kreativa. Då ska vi utnyttja det!

ATT INTE HA tråkiga möten handlar inte om att vi ska ha det roligt på jobbet. Det handlar om att folk slutar att lyssna om det är tråkigt. Har vi roligt och får större stimulans blir vi mer kreativa och presterar bättre.

I möteskokböckerna läggs stort fokus på moderatören. Och moderator är mötesledaren, om det så är en enhetschef eller en extern konferensledare.

– Alla kan lära sig att bli en bättre moderator genom att lära sig några grundtekniker och öva. Har man de verktygen med sig kan man variera sig under mötets gång, om man ser att något inte funkar gör man på ett annat sätt.

LEK MED TANKEN att i stället för att ha måndagsmötet på samma plats och med samma upplägg variera er en smula. Ha temamöten i stället, det kan vara allt från att spåna om verksamheten nästa år till ett möte där vi ska lära känna varandra bättre.

– Bara att byta plats kan hjälpa. Kanske rummet nere i korridoren inte alltid är det rum som främjar roliga möten?

Men, menar Erik, man ska passa sig för att i förväg skrämna upp mötesdeltagarna. Många är känsliga och mår illa av att utsättas för nya saker.

– Många av metoderna i *Möteskokboken* bygger på att de har ett inslag av humor. Dock har jag märkt att man inte får tala om detta i förväg, man får inte skriva saker som "praktisk övning", "rollspel" eller ens "övning" i programmet. Då är det alltid några som går i bakläs och tror att det handlar om trams eller förnedring.